信阳航空职业学院学籍异动表

 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 分院 |  | 专业 |  | 班级 |  |
| 家庭详细住址 |  | 联系方式 |  |
| 申请事项 | 休学🞎（ 年 月 日至 年 月 日；已缴费金额： ；需扣费金额： 。）复学🞎（ 年 月 日始；已缴费金额： ；需扣费金额： 。）退学🞎（已缴费金额： ；需扣费金额： 。）留级🞎 |
| 申请原因 |  年 月 日 |
| 家长意见：联系方式： 签字 年 月 日 |
| 辅导员意见 | 负责人签字： 年 月 日 | 分院意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 教务处意见 | 负责人签字： 年 月 日 | 资助管理中心 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 学生处意见 | 负责人签字： 年 月 日 | 招生就业处意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 分管学生副校长意见 | 负责人签字： 年 月 日 | 分管教学副校长意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 财务处意见 | 负责人签字： 年 月 日 | 学院意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 注：1、申请事项包括：休学、复学、退学、留级等，若休学请在申请事项中写明休学起止时间。 2、请严格按照顺序办理以上手续。 3、辅导员需注明已缴费金额和扣费金额，是否领取教材、制服等信息。 4、部门代签人需签上自己的名字。 5、本学籍异动表所有负责人签批后需交至教务处存档。 |